

TUTORIEL

PRISE EN CHARGE

AGEFICE

Pour bénéficier de vos droits à la formation, vous devez créer un compte sur le site de l'



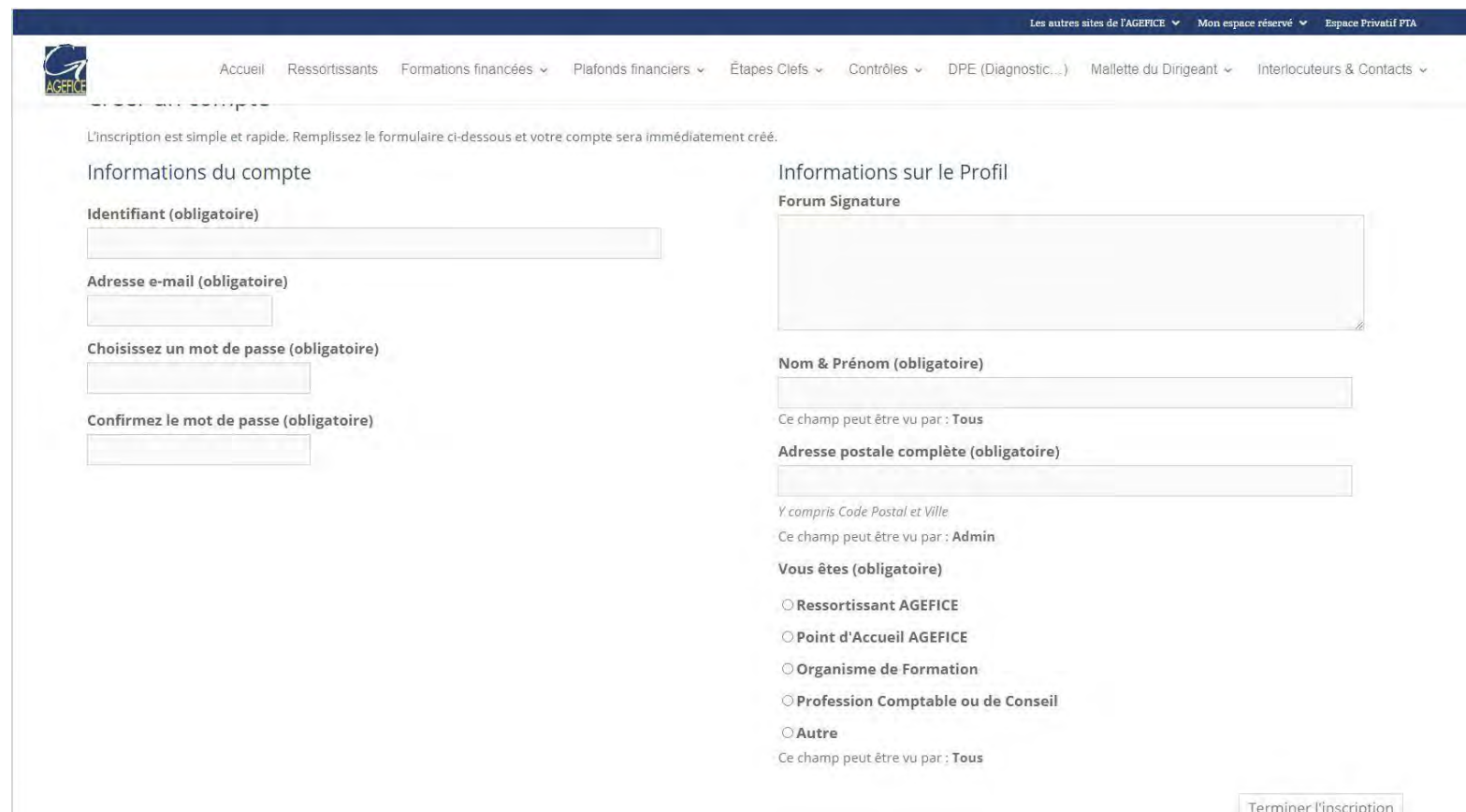
<https://communication-agefice.fr/inscription/>

Vous pouvez avoir jusqu'à 3500€ de formation par an

Vous perdez votre budget formation tous les 31 Décembre

Vous n'avez jamais effectué une demande de prise en charge de formation à l'AGEFICE, vous n'êtes donc pas encore répertoriés par leurs services.

Tous les champs avec la mention « (obligatoire) » doivent être remplis.



Les autres sites de l'AGEFICE | Mon espace réservé | Espace Privatif PTA

Accueil | Ressortissants | Formations financées | Plafonds financiers | Étapes Clefs | Contrôles | DPE (Diagnostic...) | Mallette du Dirigeant | Interlocuteurs & Contacts

L'inscription est simple et rapide. Remplissez le formulaire ci-dessous et votre compte sera immédiatement créé.

Informations du compte

Identifiant (obligatoire)

Adresse e-mail (obligatoire)

Choisissez un mot de passe (obligatoire)

Confirmez le mot de passe (obligatoire)

Informations sur le Profil

Forum Signature

Nom & Prénom (obligatoire)

 Ce champ peut être vu par : Tous

Adresse postale complète (obligatoire)

 Y compris Code Postal et Ville
 Ce champ peut être vu par : Admin

Vous êtes (obligatoire)

- Ressortissant AGEFICE
- Point d'Accueil AGEFICE
- Organisme de Formation
- Profession Comptable ou de Conseil
- Autre
 Ce champ peut être vu par : Tous

Terminer l'inscription

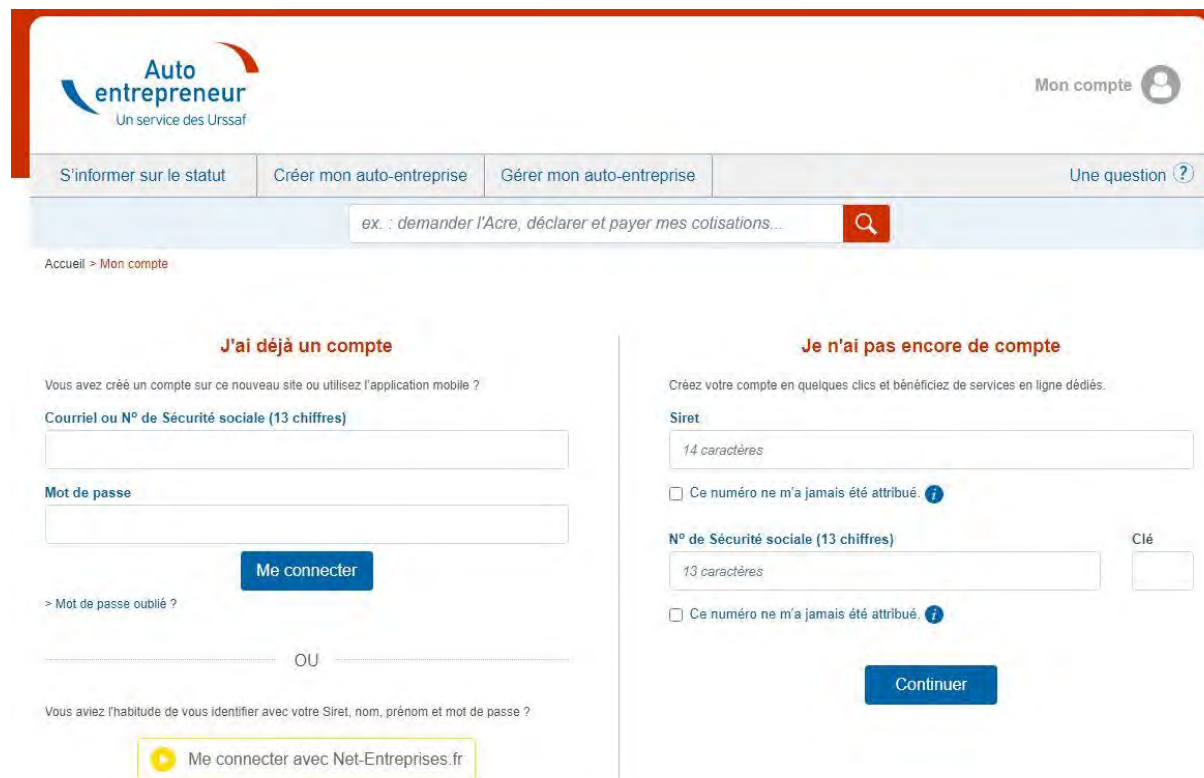
Vous pouvez dès à présent demander la prise en charge de votre formation. Pour constituer votre dossier, vous devez envoyer par mail à l'adresse agefice@support-agefice.fr les documents suivants :

1. Attestation de contribution à la formation pour l'AGEFICE
2. Imprimé AGEFICE de demande de financement (prérempli par nos soins)
3. Contrat de formation (fourni par nos soins)
4. Programme de formation (téléchargeable sur notre site internet)
5. Carte National d'Identité (recto et verso)

Tous les documents doivent être au format **PDF**
Le total ne doit pas dépasser **5 Mo**

Attestation de contribution à la formation pour l'AGEFICE

Se connecter sur son espace personnel ou s'inscrire sur le site :
<https://www.autoentrepreneur.urssaf.fr/portail/accueil.html>



The screenshot shows the 'Auto entrepreneur' website interface. At the top left is the logo 'Auto entrepreneur Un service des Urssaf'. At the top right is a 'Mon compte' link with a user icon. Below this is a navigation bar with links: 'S'informer sur le statut', 'Créer mon auto-entreprise', 'Gérer mon auto-entreprise', and 'Une question ?'. A search bar contains the text 'ex. : demander l'Acre, déclarer et payer mes cotisations...'. Below the search bar is a breadcrumb trail 'Accueil > Mon compte'. The main content area is split into two columns. The left column is titled 'J'ai déjà un compte' and contains the text 'Vous avez créé un compte sur ce nouveau site ou utilisez l'application mobile ?'. It has a form with two fields: 'Courriel ou N° de Sécurité sociale (13 chiffres)' and 'Mot de passe'. Below these is a blue 'Me connecter' button and a link '> Mot de passe oublié ?'. The right column is titled 'Je n'ai pas encore de compte' and contains the text 'Créez votre compte en quelques clics et bénéficiez de services en ligne dédiés.'. It has a form with three fields: 'Siret' (14 caractères), 'N° de Sécurité sociale (13 chiffres)' (13 caractères), and 'Clé'. There are checkboxes for 'Ce numéro ne m'a jamais été attribué.' with information icons. Below the form is a blue 'Continuer' button. At the bottom of the left column, there is a link 'Me connecter avec Net-Entreprises.fr' with a play button icon.

Une fois connecté : accéder à «mon espace personnel», cliquer sur «mes attestations» dans la rubrique «mes documents»

The screenshot shows a user dashboard with a blue header bar containing 'Mon auto-entreprise au quotidien' and 'Aller plus loin'. Below the header, there are six main sections arranged in a 2x3 grid:

- Déclarer et payer** (with a document icon):
 - Mon échéance en cours
 - Calendrier des échéances
 - Mes échéances à régulariser
- Mes paiements** (with a Euro symbol icon):
 - Mes versements
 - Mon solde
 - Mes délais de paiement
- Mon compte** (with a person icon):
 - Mes informations personnelles
 - Mes moyens de paiement
 - Mes paramètres
- Mes documents** (with a document icon):
 - Mes déclarations
 - Mes attestations (highlighted with a red box)
 - Mon relevé de situation
- Ma messagerie** (with an envelope icon):
 - Messages reçus
 - Messages envoyés
 - Nouveau message
- Mes demandes en cours** (with a document icon):
 - Suivi de ma demande de création d'auto-entreprise

A small blue icon with a document symbol is visible in the bottom right corner of the dashboard area.

Cliquer sur «attestation de contribution à la formation professionnelle»


Mes documents



Mes déclarations



Mes attestations





Mon relevé de situation

- Attestation de vigilance
- Attestation fiscale (annuelle)
- Attestation de chiffre d'affaires (année en cours)
- Attestation de contribution à la formation professionnelle (versement ou dispense)

Origine	État	Fin de validité	Action

Vous obtenez votre attestation avec la mention : **AGEFICE**

		ATTESTATION DE VERSEMENT MICRO ENTREPRENEUR - CONTRIBUTION AU FAF
COMMERÇANT		
Urssaf 93518 Montreuil Cedex		A MONTREUIL, le 8 Février 2021
VOTRE CONTACT Tél : 3698 Courriel : autoentrepreneur.urssaf.fr		
VOS RÉFÉRENCES N° Sécurité Sociale <i>Rappeler ce numéro de Sécurité sociale pour toute correspondance</i> N° SIRET N° TI Page 1/1		
CODE NAF 8551Z		Madame,
CODE DE SÉCURITÉ HWR27BRVCWJS8ZG La vérification de l'authenticité et de la validité de ce document s'effectue sur www.secu-independants.fr/attestations		Je vous adresse votre attestation de versement de la contribution au Fonds d'assurance formation (FAF), afférente à votre activité en 2020. Vous avez acquitté un versement de 3 euros, relatif à la contribution due au titre de l'exercice 2020. Cette attestation vous est délivrée pour permettre de justifier du droit à la formation auprès de :
Association de gestion du financement de la formation des chefs d'entreprises (AGEFICE) 16 avenue de Friedland - 75008 Paris - Site internet : www.agefice.fr		
Simplifiez vos démarches! Retrouvez vos attestations sur www.secu-independants.fr. Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à prendre contact avec nos conseillers. Je reste à votre disposition pour tout autre renseignement. Pensez également à effectuer vos déclarations et paiements de cotisations en ligne !		
		Le Directeur  Didier MALRIC

Imprimé AGEFICE de demande de financement

Contactez-nous pour obtenir ce document prérempli par nos soins



DEMANDE PRÉALABLE DE FINANCEMENT D'UNE ACTION DE FORMATION

1. POINT D'ACCUEIL (EN CHARGE DE LA CONSTITUTION ET DU SUIVI DE LA DEMANDE)

Nom du Point d'accueil _____ N° de Point d'accueil _____
 Interlocuteur _____
 Adresse _____
 Code Postal _____ Ville _____
 TÉL _____ Mail _____

À compléter en autant d'exemplaires que de participants.

- ① L'ensemble des procédures, critères, plafonds financiers et pièces à joindre sont consultables sur le site de l'AGEFICE (www.agefice.fr).
- ② L'ensemble des champs ci-dessous doivent être renseignés. Dans le cas contraire, la demande ne pourra être examinée.
- ③ Les demandeurs sont informés que l'AGEFICE est amenée à effectuer des contrôles de la qualité (sur pièces ou sur site) et de la réalité effective de la formation auprès de l'organisme de formation, de l'entreprise et des bénéficiaires et se réserve le droit de suspendre les paiements en cas de non-conformité.

2. ENTREPRISE

Nom de l'entreprise _____
 Nom commercial _____
 Code APE (NAF) _____ N° SIRET _____
 Activité principale exercée _____ Forme juridique¹ _____
 Adresse _____
 Code Postal _____ Ville _____

3. PARTICIPANT À LA FORMATION²

M. Mme / Nom _____ Prénom _____
 Nom de naissance _____
 Date de naissance (JJ/MM/AAAA) _____
 N° de Sécurité Sociale _____
 Tél. _____ Mail _____
 Niveau du dernier diplôme obtenu³ _____
 Dirigeant d'entreprise depuis Moins d'1 an Entre 1 et 3 ans Entre 4 et 10 ans Plus de 10 ans

4. ORGANISME DE FORMATION

Raison sociale _____
 N° de déclaration d'activité _____ N° SIRET _____
 Adresse _____
 Code Postal _____ Ville _____
 Responsable _____
 M. Mme / Nom _____ Prénom _____
 Tél. _____ Mail _____
 Contact _____
 M. Mme / Nom _____ Prénom _____
 Tél. _____ Mail _____

¹ Entreprise individuelle / EI / EIRL / SARL / microentreprise / SAS / SASU / SA / ...

² Exclut autant d'exemplaires que de participants.

³ Bac+5 - Sup. à la maîtrise / Bac+3 - Licence ou maîtrise / Bac+2 - BTS-DUT-DEUG / Bac-Bac pro-BT-BP / BEP-CAP / Fin de scolarité obligatoire



DEMANDE PRÉALABLE DE FINANCEMENT D'UNE ACTION DE FORMATION

5. ACTION

Action de formation Bilan de compétences Validation des acquis de l'expérience Autre
 Formation obligatoire Oui Non Reconversion Oui Non
 Intitulé précis de la formation _____
 Thématique⁴ _____
 Module Initiation Mise à jour Perfectionnement
 Qualification Diplôme État Titre homolog. Qualification branche CQP Sans
 Date de début (JJ/MM/AAAA) _____ Date de fin (JJ/MM/AAAA) _____
 Durée présentielle _____ heures Durée à distance _____ heures
 Coût pédagogique total _____ € H.T. Formation en entreprise Oui Non
 Adresse du lieu de formation _____
 Code Postal _____ Ville _____

6. MODALITÉS DE DÉROULEMENT, DE SUIVI ET DE SANCTION

Modalités de déroulement (assistance technique et pédagogique mises en œuvre) _____

 Modalités d'évaluation et de suivi de l'action
 Questionnaires, quiz Contrôle continu/travaux Relevés⁵ Feuilles de présence
 Autre _____
 Nature de la certification délivrée en fin de stage
 Certification enregistrée au RNCP⁶ ou au Répertoire spécifique
 Autre diplôme⁷ Précisez : _____
 Diplôme d'État _____
 Attestation de fin de stage _____

7. RAPPEL DES CRITÈRES ET FORMALITÉS POUR LA DEMANDE DE FINANCEMENT

- La vérification des conditions préalables
- Le chef d'entreprise, qui envisage une action de formation et qui souhaite solliciter l'AGEFICE pour en obtenir le financement, doit répondre aux conditions suivantes :

- Être Dirigeant d'entreprise, non salarié ou assimilé, conjoint collaborateur ou associé contribuant à la formation professionnelle
- Être inscrit à l'URSSAF/la Sécurité Sociale des Indépendants en tant que travailleur indépendant,
- Être à jour de ses versements relatifs à la Contribution à la Formation Professionnelle (de l'année au cours de laquelle se déroule l'action de formation) auprès de l'URSSAF/la Sécurité Sociale des Indépendants.
- Reléver de la compétence de l'AGEFICE.

La vérification des critères de prise en charge
 L'action de formation pour laquelle le dirigeant d'entreprise (ou son conjoint) souhaite faire une demande de prise en charge doit entrer dans les critères de prises en charge décidés par le Conseil d'Administration de l'AGEFICE (www.agefice.fr).
 Il appartient au chef d'entreprise de prendre connaissance de ces critères, de s'assurer que la formation envisagée est susceptible d'être financée et à quelle hauteur (montants financiers) elle est, le cas échéant, susceptible de l'être.

⁴ Bilan de compétences, validation des acquis de l'expérience, action de conversion/reconversion, langues, compétences numériques, commercial et marketing, gestion et comptabilité, ressources humaines et management...

⁵ De connexions, de fréquentation

⁶ Répertoire national des certifications professionnelles

⁷ D'université, de la conférence des grandes écoles, MBA, ...



DEMANDE PRÉALABLE DE FINANCEMENT D'UNE ACTION DE FORMATION

Le respect de la procédure

- Pour obtenir le financement de ses actions de formation, le Chef d'entreprise doit respecter les critères de procédure, qui concernent :
- Le dépôt de la demande de prise en charge et les justificatifs à produire à l'occasion de cette demande. Celle-ci doit être transmise à un Point d'accueil de votre département (liste sur www.agefice.fr) afin que ce dernier s'assure de sa complétude comme de sa conformité et la transmette par voie électronique au siège de l'AGEFICE 15 jours avant le début de la formation (et en tout état de cause avant le début de cette dernière).
 - Le traitement du dossier, avant accord ou refus de la part des services de l'AGEFICE, avec le cas échéant, demande de production de pièces ou documents complémentaires si ceux-ci semblent nécessaires.
 - La demande de remboursement, avec production des justificatifs indispensables à la mise en paiement, lorsque le financement a été accepté. Celle-ci doit impérativement être effectuée dans les quatre (4) mois qui suivent la fin effective de la formation.

Le respect de ces critères et formalités conditionne le bon traitement des demandes de financement, le respect des délais de traitement par les services de l'AGEFICE, la sauvegarde des droits pour les bénéficiaires et le versement efficace et effectif des fonds au titre du financement des actions de formations.
 L'accord de financement ne correspond pas à l'attribution d'une enveloppe fixe - le remboursement se fait sur frais réels selon les critères et plafonds financiers en vigueur lors de l'accord de financement. Les accords de financement sont notifiés au regard des informations connues au moment de leur délivrance. L'AGEFICE se réserve le droit de dénoncer ces accords s'il s'avère que les informations transmises s'avèrent fautiveuses, erronées ou incomplètes.
 L'AGEFICE n'agisse aucun organisme de formation. Il appartient au stagiaire à l'initiative de la demande de financement d'action de formation de vérifier la conformité et le respect des critères de prises en charge de l'AGEFICE des documents qui lui sont remis par l'organisme de formation.

En cas d'erreur ou omission, le demandeur est informé qu'aucun document rectificatif ne sera pris en compte.
Tout critère non respecté entraînera pour le Chef d'entreprise la perte du droit au remboursement de sa ou ses action(s) de formation.

Mandat (facultatif)

Par la présente et à la date de signature, je mandate le représentant de l'organisme de formation qui dispense l'action de formation visée par cette demande de financement pour effectuer toutes les démarches nécessaires à la constitution et au suivi de mon dossier auprès de l'AGEFICE jusqu'à son règlement.

Par la présente, je certifie l'exactitude des informations portées sur cette demande, j'atteste avoir pris connaissance des critères de prise en charge et justificatifs disponibles sur le site internet de l'AGEFICE (www.agefice.fr) à la date de signature du présent document et m'engage à ne pas demander le même financement à un autre OPCC, Fonds d'Assurance Formation ou financeurs. Je suis informé(e) que l'AGEFICE se réserve le droit de suspendre les paiements en cas de non-conformité et d'initier toutes procédures, y compris juridictionnelles, en cas de fausses déclarations ou justificatifs mensongers.

Fait à _____ le _____
 Nom prénom et signature du demandeur _____ Nom, prénom, qualité au sein de l'organisme de formation et signature du représentant de l'organisme de formation (exigible uniquement en cas de mandat)
 En cas de mandat, ces signatures valent bon pour mandat et bon pour acceptation de mandat

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique, elles sont nécessaires à l'enregistrement et aux traitements de vos demandes par l'AGEFICE. Conformément aux articles 38 à 40 de la loi « informatique et libertés » de 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : l'AGEFICE, 16 avenue de Friedland - 75008 PARIS. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Contrat de formation

Contactez-nous pour obtenir ce document en précisant quelle formation vous souhaitez effectuer

Programme de formation (téléchargeable sur notre site internet)

Objectif :

- La méthode Pilates intermédiaire-avancée
- Les principes de la technique Pilates intermédiaire-avancée
- Les référentiels de la méthode Pilates intermédiaire-avancée
- Les mouvements Pilates intermédiaire-avancée

Formatrice : KasiaFrejlich-Morisseau

Durée : 14 Heures 3 jours

11-12-13 Mars 2021

Horaires : 12h00 - 18h00

Prise en charge :

- Auto-entrepreneur : FIFPL ou AGEFICE
- Salarié : OPCO de votre employeur

[Plus d'infos](#)

[Programme de Formation
Fiche Pédagogique](#)

Inscrivez-vous maintenant :





ATTENTION : Toute demande de financement doit être envoyée uniquement par mail à l'adresse indiquée

15 JOURS

AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION.

Si vous êtes hors délais, contactez-nous au plus vite

Une fois la demande envoyée par mail, attendre un accusé de réception et par la suite, un numéro de dossier (cela peut prendre du temps)

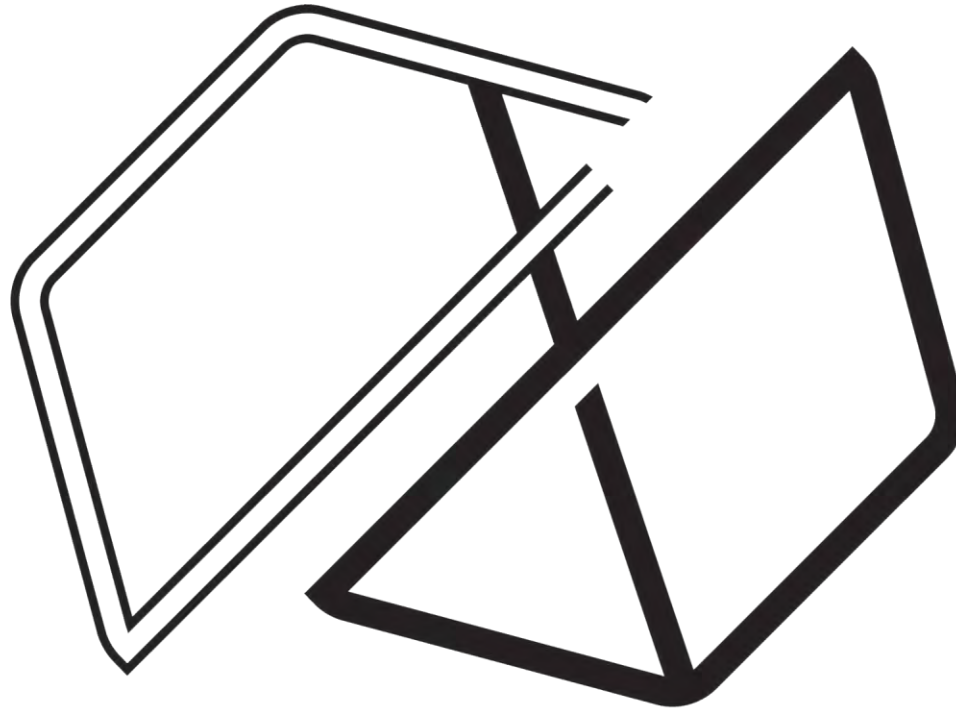


A la suite de la formation, nous vous enverrons les documents suivants pour clore votre demande :

1. Facture acquittée
2. Feuille d'émargement
3. Attestation d'assiduité de formation

Vous pourrez ensuite recevoir le chèque de remboursement de la part de l'AGEFICE.

Nous vous souhaitons une bonne formation !



TF formation

une nouvelle ère pour développer votre passion